

## **Gli Archivi d'Impresa negli Stati Uniti**

*di Elizabeth W. Adkins e Ken Wirth*

### **Introduzione**

I programmi attinenti agli archivi d'impresa negli Stati Uniti, in generale, ricevono supporto dalle compagnie che creano i documenti e/o dalle istituzioni in cui sono ospitati. Un supporto governativo a livello nazionale o statale per programmi di archivi d'impresе private (con fini di lucro) non esistono; d'altro canto sovvenzioni e altri supporti sono disponibili per istituzioni senza scopo di lucro e per università che conservano al loro interno collezioni di documenti d'impresa.

### **Status giuridico degli archivi privati e d'impresa**

#### **Archivi Nazionali**

Negli Stati Uniti non c'è generalmente una legislazione, un supporto o un incentivo governativo per le aziende che le costringa a conservare i loro documenti in un archivio.

Poche entità governative federali hanno creato dei programmi che possano fornire assistenza ai depositi pubblici che raccolgono documenti aziendali (ma non a programmi archivistici all'interno delle aziende, poiché non assegnano fondi ad imprese con scopo di lucro). Tra gli enti finanziatori vi sono il National Historical Publications and Records Commission (la Commissione nazionale per le pubblicazioni e i documenti storici; l'NHPRC – un'agenzia all'interno del National Archives and Records Administration, (l'Amministrazione nazionale degli archivi e dei documenti) e il National Endowment for the Humanities (Fondo di assegnazione nazionale per le scienze umanistiche). In ogni caso, la competizione per ottenere questi finanziamenti è piuttosto feroce, e le agenzie di finanziamento spesso desiderano che le compagnie che mettono depositano i documenti finanzino anche degli sforzi nella conservazione, cosa che solitamente le imprese sono riluttanti a fare.

Vi sono pochi incentivi finanziari – governativi o di altro tipo – rivolti alle aziende per persuaderle a salvare i loro documenti archivistici. Un tempo alle imprese era permesso ottenere una deduzione dalle tasse pari al valore dei documenti che donavano a depositi archivistici pubblici, ma un cambiamento nella legge negli anni settanta ha essenzialmente eliminato questa possibilità. Di conseguenza le aziende che decidono di conservare i loro documenti storici, o mantenendo un programma archivistico gestito internamente dalla compagnia o depositando i loro documenti in archivi pubblici, lo fanno motivati da altri fattori.

Nella maggior parte dei casi, le aziende creano degli archivi per capitalizzare i vantaggi strategici competitivi che si possono guadagnare sfruttando il loro patrimonio e la storia del loro marchio. In molti casi sono coscienti del loro ruolo nella società, negli affari e nella realtà industriale e si sentono in dovere di conservare e (a volte) di condividere questa eredità con gli altri. Talvolta, sono motivati da un desiderio di servire le comunità nelle quali svolgono la loro attività, avendo realizzato quale sia il loro impatto sull'economia locale e sul tenore di vita.

## **Archivi di Stato**

Un'opportunità importante per i programmi di finanziamento e sovvenzione passa attraverso gli State Historical Records Advisory Boards (SHRABs, Comitati consultivi dei documenti storici statali) che sono fondati dall'NHPRC. L'NHPRC fornisce finanziamenti ai SHRABs (come parte di un programma di finanziamento complessivo). Questi ultimi, poi, decidono come utilizzare il denaro. Alcuni SHRABs hanno utilizzato i finanziamenti per la preservazione e l'accesso a documenti d'impresa conservati in depositi pubblici. In ogni caso questa è solo una minima parte di ciò che fanno e per molti SHRABs non rappresenta una priorità.

Una ricerca su Internet ha fornito alcune informazioni sui vari SHRABs: mentre i comitati devono essere creati per statuto, gli SHRABs non possiedono alcuna autorità legale nel richiedere ad organizzazioni private di raccogliere i documenti. Al contrario, essi "cercano di identificare, conservare e garantire l'accesso ad un'ampia gamma di documenti storici che includono non solo quelli creati nel settore pubblico e che documentano le attività delle agenzie statali e dei governi locali, ma anche quelli che giungono dal settore privato e che registrano le attività di individui, famiglie, organizzazioni e aziende private." (Si veda, per esempio, <http://www.state.tn.us/sos/statelib/thrab.htm>.)

La conservazione dei documenti è spesso trattata dagli SHRABs secondo un approccio poco innovativo. I documenti che hanno bisogno di interventi immediati e che non sono stati conservati al meglio sono quelli che maggiormente attraggono l'attenzione. Non si sa quanto dei finanziamenti dell'NHPRC sia diretto alla conservazione e alla condivisione di documenti d'impresa. In ogni caso, alcuni comitati statali sono più interessati a prendersi cura dei loro documenti tra cui quelli del Minnesota, del Maine e del Connecticut. Questi consigli statali hanno assegnato fondi a università (oltre che ad altre organizzazioni no-profit) che stavano cercando di conservare i documenti di imprese fallite o compagnie che stavano lasciando i loro stati d'origine.

## **Relazioni tra gli Archivi e le gestioni dei documenti**

In molte grandi imprese, i programmi di gestione dei documenti sono distinti e separati dai programmi archivistici. I programmi di gestione dei documenti si concentrano sui documenti che le imprese producono nel corso della loro esistenza, sulla conformità ai requisiti legali e operativi, come chiarificato nelle tabelle di conservazione, e su una sistemazione adeguata una volta che si sia concluso il periodo di trattenuta (o, in alcuni casi, una conservazione continuata negli archivi per quei documenti giudicati storicamente significativi o di grande valore imprenditoriale).

## **Istituzioni**

### Depositi pubblici

Di seguito sono elencati alcuni depositi pubblici che raccolgono documenti d'impresa:

Benson Ford Research Center, The Henry Ford – Dearborn, Michigan (il link al sito web e <http://www.hfmgv.org/research/default.asp>)

Hagley Museum and Library – Wilmington, Delaware (il link al sito web e <http://www.hagley.lib.de.us>)

Hartman Center for Sales, Advertising & Marketing History, Duke University – Durham, North Carolina (il link al sito web e <http://scriptorium.lib.duke.edu/hartman>)

Harvard Business School, Historical Collections, Baker Library – Boston, Massachusetts (il link al sito web <http://www.library.hbs.edu/hc>)

Minnesota Historical Society – St. Paul, Minnesota (il link al sito web [http://www.mnhs.org/library/tips/history\\_topics/librarytopics.html](http://www.mnhs.org/library/tips/history_topics/librarytopics.html))

### Archivi d'impresa

E' difficile determinare il numero di aziende che hanno programmi archivistici interni. Più di 300 compagnie e associazioni imprenditoriali sono inserite nell'Elenco degli Archivi d'impresa degli Stati Uniti e del Canada della Society of American Archivists (Società degli archivisti americani), ma vi è senza dubbio un numero maggiore di aziende con archivi di quelle elencate in questa lista.

- L'Elenco degli Archivi d'impresa degli Stati Uniti e del Canada contiene informazioni per contattare ogni archivio e, quando disponibili, informazioni riguardanti il tipo di attività svolte dalle società, incluse date, dimensioni, descrizione, condizioni di accesso e orari dei depositi.
- L'Elenco contiene una lista in ordine alfabetico di tutte le compagnie ed è indicizzata secondo il nome degli archivisti e secondo lo stato o la provincia.
- L'Elenco è disponibile on-line all'indirizzo: <http://www.hunterinformation.com/corporat.htm>

### **Associazioni Nazionali di Archivi d'Impresa**

Society of American Archivists' Business Archives Section (Sezione Archivi d'Impresa della Società degli Archivisti Americani)

#### *Membri e Ruolo*

La Sezione degli Archivi d'Impresa della Società degli Archivisti Americani (SAA) è la risorsa più importante per quello che concerne la condivisione di informazioni e idee tra gli archivisti d'impresa degli Stati Uniti. Ad oggi la sezione conta all'incirca 300 membri che si incontrano una volta all'anno nel corso del meeting annuale dell'SAA. Ogni singolo membro della Società può entrare a far parte della Sezione Archivi d'Impresa, essendo questo uno dei vantaggi del divenire soci dell'SAA.

#### *Pubblicazioni e Iniziative*

Le Sezione della Società dedicata agli archivi d'impresa ha supportato direttamente o indirettamente diverse iniziative tra cui:

- Un manuale sugli archivi d'impresa (sfortunatamente ora fuori stampa)

- Una bibliografia con annotazioni sugli archivi d'impresa e sulla gestione dei documenti (anche questa fuori stampa)
- L'Elenco degli Archivi d'Impresa degli Stati Uniti e del Canada già menzionato
- Un notiziario per la Sezione degli Archivi d'Impresa (Si veda <http://www.archivists.org/saagroups/bas/newsletter.asp> per consultare delle copie on-line del notiziario)
- Sessioni pianificate che si svolgono nel corso dei meeting annuali della Società degli Archivisti Americani

#### *Eventi, forum e dibattiti*

- La Sezione degli Archivi d'Impresa dell'SAA ha sponsorizzato, nel 1992, un Forum Internazionale sugli Archivi d'Impresa a Montreal, Quebec, Canada organizzato in modo tale da farlo coincidere con l'incontro dell'SAA e dell'ICA di quell'anno.
- Ogni anno, da allora, la sezione ha sponsorizzato un dibattito durante l'incontro annuale dell'SAA, seguito da un evento sociale informale per gli archivisti d'impresa.
- Nell'agosto 2003, la Sezione si è riunita con la Sezione dell'ICA degli Archivi d'impresa e del lavoro (SBL) per sponsorizzare una giornata di lavoro nel corso dell'incontro dell'SAA a Los Angeles con il tema "La globalizzazione e il suo impatto sui documenti d'impresa"

#### Forum degli Archivi d'Impresa

##### *Membri e Ruolo*

Il Forum degli Archivi d'Impresa è un gruppo più piccolo e più informale dell'SAA che, dal 1998, si riunisce una volta all'anno. E' stato fondato con lo scopo di garantire ai membri la possibilità di scambiarsi informazioni sulle rispettive gestioni degli archivi e dettagli confidenziali su questioni di interesse comune. I rappresentanti di 17 diverse aziende hanno partecipato a vari incontri da quando il Forum è stato creato ma, ad un certo punto, non più di una dozzina di imprese erano rappresentate nel Forum.

##### *Argomenti di discussione*

Gli incontri del Forum tendono ad essere incentrati su argomenti piuttosto complessi, in particolar modo quando si riferiscono a delle multinazionali. Qui di seguito sono alcuni degli argomenti che sono stati trattati:

- Gestione delle conoscenze
- Strategie a pagamento per i servizi archivistici
- Documentazione delle attività globali dell'azienda
- Strategie per la manutenzione delle pagine web
- Distribuzione di contenuti archivistici sul web
- Gestione dei contenuti sul web
- Sistemi di gestione dei documenti elettronici
- Conservazione digitale
- Sistemi di gestione dei contenuti digitali
- Privacy, riservatezza e conformità
- Politiche per le e-mail
- Sopravvivere alle fusioni e alle cessioni
- Soluzioni delle imprese ai problemi di gestione
- Trovare soci e costruire prodotti di successo

### *Pubblicazioni*

I resoconti delle discussioni del Forum degli Archivi d'Impresa sono pubblicati al seguente indirizzo web di pubblico accesso: <http://www.hunterinformation.com/business.htm>.

In questo modo si intendono condividere i risultati delle discussioni e dei dibattiti con un più ampio pubblico.

### **Formazione degli Archivisti d'Impresa**

La Società degli Archivisti Americani offre un corso professionalizzante intitolato "Archivi d'Impresa. Creare e fondare un archivio". Questo corso, della durata di tre giorni, organizzato annualmente, fornisce ai partecipanti una panoramica della teoria e della pratica archivistica così come viene applicata all'interno di un'impresa. Offre inoltre la possibilità di visitare alcuni archivi d'impresa.

### **Aiuti on-line per la ricerca sugli archivi d'impresa**

Molteplici depositi di archivi d'impresa hanno pubblicato on-line dei facilitatori alla ricerca per quello che concerne le loro collezioni di documenti. Alcuni esempi sono:

- Benson Ford Research Center (Centro di Ricerca Benson Ford)  
<http://www.thehenryford.org/collections/Collections/library.asp>
- Hagley Museum and Library (Museo e biblioteca di Hagley):  
<http://www.hagley.lib.de.us/inventories.html>
- Hartman Center for Sales, Advertising & Marketing History (Centro Hartman per la storia della vendita, la pubblicità e del marketing): <http://scriptorium.lib.duke.edu/findaids/>
- Harvard Business School, Historical Collections, Baker Library (Scuola d'affari di Harvard, Collezioni storiche, Biblioteca Baker): <http://www.library.hbs.edu/>
- Business collections at the Minnesota Historical Society (Collezioni d'impresa della Società di storia del Minnesota): [http://www.mnhs.org/library/tips/history\\_topics/librarytopics.html](http://www.mnhs.org/library/tips/history_topics/librarytopics.html)

### **Riviste e letteratura**

Non vi sono delle riviste dedicate esclusivamente agli archivi e ai documenti d'impresa negli Stati Uniti. Diverse associazioni professionali pubblicano riviste che periodicamente includono articoli sugli archivi d'impresa. Tra queste si ricordano:

- Società degli Archivisti Americani: *The American Archivist*
- Conferenza degli Archivi del Midwest: *Archival Issues*
- Associazione dei gestori e degli amministratori di archivi: *The Information Management Journal*

Negli Stati Uniti vi sono molte associazioni archivistiche regionali e organizzazioni espressamente archivistiche e molte di queste pubblicano riviste che occasionalmente si riferiscono a documenti d'impresa.

Per maggiori informazioni su queste associazioni si veda il seguente link al sito dell'SAA: <http://www.archivists.org/assoc-orgs/directory/index.asp>.

L'SAA ha pubblicato un numero speciale di *The American Archivist* sui documenti d'impresa molti anni fa (Volume 60, Numero 1, Inverno 1997). Copie di questo numero possono essere acquistate all'ufficio dell'SAA (si veda <http://www.archivists.org/catalog/index.asp>).

L'ufficio stampa dell'SAA offre due libri sul tema degli archivi e dei documenti d'impresa:

- *Corporate Archives and History: Making the Past Work (Archivi e Storia d'Impresa. Far lavorare il passato)* , Arnita A. Jones e Philip L. Cantelon, edizione Krieger Publishing Company, 1993
- *The Records of American Business (I documenti delle imprese americane)*, James M. O'Toole, edito dalla Society of American Archivists, 1997.